



Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima

Rua: Maria de Fátima Kida, 205 - Vila Fátima - CEP: 07161-210
Cachoeirinha - São Paulo - Brasil - 0202 - 6771
CEP: 02.150-20094601-03

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO CARITATIVA DA PAROQUIA NOSSA SENHORA DE FATIMA		
CNPJ SEDE	48.150.296/0001-53	INSC. MUNICIPAL	ISENTO
ENDEREÇO DA SEDE	RUA MARIA DE FATIMA KIDA, 205 VILA FATTIMA - GUARULHOS - SP		
TELEFONE:	11-2408-6771	SITE:	associacaovilafatima.com.br
E-MAIL:	ccecaiojose@gmail.com		

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	JOSE ROBERTO DE MORAES		
ENDEREÇO	RUA EUGENIO DIAMANTE, 621 VILA BARROS		
TELEFONE	11 9395-7991	E-MAIL:	joserobertomoraes60@gmail.com
RG	14.258.284ssp/sp	CPF	027.251.848-43
VIGENCIA DA ATA	de: 01/01/2023	a	31/12/2025

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	CRECHE SÃO JOSE			
ENDEREÇO	RUA SOROCABA, 212 JARDIM BELA VISTA - GUARULHOS - SP			
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	48.150.296/0002.34			
TELEFONE	11-2382-6100	E-MAIL:	ccecaiojose@gmail.com	
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	BRASIL	CONTA CORRENTE	6625-7
	AGÊNCIA	1555-5	CONTA POUPANÇA	48297-8

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

O período da primeira infância, especialmente entre 0 a 3 anos, é fundamental para o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social da criança. Nessa fase, as crianças estão em um processo constante de aprendizagem, e suas experiências influenciam diretamente na formação e sua visão de mundo. Por isso, é essencial que o ambiente educacional seja planejado de forma a atender às necessidades específicas dessa faixa etária, proporcionando um espaço seguro, acolhedor e rico em estímulos que favoreçam o aprendizado de maneira lúdica e prazerosa.

As práticas pedagógicas para essa faixa etária devem respeitar o desenvolvimento individual de cada criança, considerando que, nesta fase, o desenvolvimento motor, a linguagem e as habilidades sociais se encontram em intensas transformações. O planejamento de atividades lúdicas e sensoriais contribui para o desenvolvimento dessas áreas, além de estimular a curiosidade e a autonomia. As interações e brincadeiras são as principais formas de aprendizado das crianças nessa fase, e deve ser utilizados como recursos pedagógicos para garantir que cada criança explore seu potencial de maneira criativa e consciente.

Além disso, a interação social e a construção de vínculos afetivos com os educadores e colegas são essenciais para o desenvolvimento emocional da criança, permitindo que ela compreende e expresse suas emoções, além de aprender a conviver e respeitar o próximo.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% das vagas disponibilizadas na creche	Acompanhar o número de matrículas feitas semanalmente ou mensalmente em relação ao total de 116 vagas oferecidas	Planilhas de controle de vagas. Sistema Gier - Gestão de matrícula
Acompanhar a frequência dos educandos e tomar medidas para reduzir faltas	Monitorar a taxa de presença dos educandos semanalmente através de registros próprios	Frequência/Gier - Busca Ativa
Assegurar que todos os atendimentos oferecidos permaneçam gratuitos para o público alvo.	100% do atendimento educacional mantendo a gratuidade, reforçando o compromisso social com a educação inclusiva e acessível, promovendo a equidade no acesso ao aprendizado.	Prestação de contas junto ao setor financeiro da Secretaria da Educação

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

Manter organizada a estrutura física da Unidade Escolar	Manter a organização e ajustes de todos os espaços incluindo salas de aula, áreas de convivência, banheiros e ambiente administrativo até o fim do ano letivo com revisões periódicas visando a qualidade do ambiente.Rotina de limpeza e manutenção.	Verificação dos espaços e conscientização sobre a importância da higienização do ambiente escolar para um ambiente saudável.
Implementar todas as ações previstas no Plano de Adequação para os alunos ou áreas que necessitem de ajustes específicos.	Realizar revisões mensais para avaliar a implementação de cada ação do plano de Adequação e garantir que 100% das adaptações necessárias estejam em andamento ou concluídas.	Através de relatórios e reuniões de alinhamento.
Assegurar que o Quadro de Recursos Humanos esteja completo e em conformidade com o Termo de Colaboração durante toda a vigência do termo."	Monitorar mensalmente a ocupação de 100% das posições previstas no quadro , ajustando conforme as necessidades e prazos da Portaria	Portaria 063/2021 - Anexo IV
Proporcionar formação continuada aos profissionais da educação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação	Garantir que 100% dos profissionais participem da formação continuada por ano de acordo com o calendário da Secretaria da Educação.Planear e alocar horários e recursos necessários para todos os profissionais .	Confirmação de presença dos funcionários em formação e certificado de conclusão.
Organizar e manter atualizada toda a documentação da Unidade Escolar, incluindo registros dos alunos e funcionários.	Assegurar que 100% da documentação esteja completa e atualizada , com verificações mensais para identificar e corrigir eventuais pendências.	Planilha de controle
Garantir que 100% dos educandos recebam alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação.	Assegurar que todas as refeições atendam aos padrões de qualidade , orientadas nas formações mensais das cozinheiras e acompanhadas pela equipe do DPE- SE E PNAE.	Vistoria das Nutricionistas/Acompanhamento DPE/Planilha de Controle
Garantir a melhoria das condições, ambientes e conservação dos espaços de aprendizagem, assegurando que todos os educandos tenham acesso a um ambiente adequado para seu bem-estar e desenvolvimento integral.	Alcançar 100% de conformidade nas avaliações periódicas dos espaços;Organizar cronogramas de manutenção e limpeza. Disponibilizar materiais e produtos adequados para a conservação dos espaços. Realocar recursos financeiros para pequenos reparos.	Relatórios periódicos pela supervisão e Comissão especial de vistoria.
Implementar e manter canais de participação efetiva da comunidade escolar (pais, alunos, funcionários e comunidade local), assegurando a transparéncia nas ações e decisões da unidade escolar.	Estabelecer instrumentos de participação , como reuniões periódicas, questionários on line, garantindo , ao menos 80% da comunidade escolar tenha acesso a esses canais.Desenvolver um cronograma de reuniões e eventos de participação e colaboração da equipe pedagógica , administrativa e representantes da Unidade Escolar.	Calendário Escolar- Reuniões de Famílias e Educadores/CPCC-Conselho Participativo de classe e ciclo/Formulários(on line)/ Linha de Transmissão.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para todos os educandos matriculados, alinhadas às diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação, assegurando que cada aluno receba oportunidades de desenvolvimento integral e qualidade pedagógica.	Garantir que 100% dos educandos participem de atividades planejadas seguindo as diretrizes da Secretaria da Educação atendendo os objetivos de aprendizagem.	Implementar atividades pedagógicas diversificadas e inclusivas, com o apoio dos educadores, promovendo o engajamento de todos os alunos , adaptando as estratégias conforme a necessidade de cada grupo , sendo supervisionado e orientado pela coordenadora pedagógica.
Planejar e executar atividades pedagógica e lúdicas de alta qualidade , alinhadas a diretrizes da Secretaria de Educação.	Elaborar cronogramas semanais de atividades alinhados a diretrizes, estabelecendo metas claras para cada tipo de atividade, considerando faixa etária e o perfil das turmas.Criar momentos de trocas e experiências entre a equipe pedagógica.Implementar e monitorar durante o ano letivo.	Semanário Planejamento Relatórios e Reuniões Pedagógicas PPP
Garantir a limpeza e a higiene diária de todos os ambientes da escola [salas de aula, refeitórios, banheiros e áreas externas], seguindo padrões de qualidade que assegurem saúde, segurança e bem-estar aos usuários.	Implementar e monitorar as práticas de limpeza diariamente, priorizando a limpeza em áreas críticas(banheiros, refeitórios) durante o horário de maior uso. Elaborar cronogramas detalhados de limpeza para cada ambiente, definindo frequência e responsáveis.	Realizar inspeções e Monitoramento

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	16	MATERNAL	60
BERÇÁRIO II	40	ESTÁGIO	0
TOTAL VAGAS	116		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

8. REPASSES

Mensal

<i>Subsídio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 98.202,80	R\$ 0,00	R\$ 98.202,80

Adicional Maio

<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 39.281,12	R\$ 9.820,28	R\$ 49.101,40

Adicional Setembro

<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 39.281,12	R\$ 9.820,28	R\$ 49.101,40

Data

12/12/2025

Documento assinado digitalmente



JOSE ROBERTO DE MORAES
Data: 10/12/2025 10:06:24-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

JOSE ROBERTO DE MORAES
RG 14.258.284ssp/sp

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

**Associação Caritativa da Paróquia
Nossa Senhora de Fátima**

Rua: Maria de Fátima Kida, 205 - Vila Fátima - CEP: 07191-210
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408-6771
CNPJ: 48.150.296/0001-53

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VA	VR	Aux. Saúde	Outros	VALOR UNITÁRIO		Subtotal	Provisionamento	Total
													R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1	Diretor (a)	40	R\$ 5.623,43	R\$ 5.623,43	R\$ 449,87	R\$ 1.490,21	R\$ 56,23		R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.670,24	R\$ 1.212,97	R\$ 9.883,21		
1	Coord. Pedagógico(a)	40	R\$ 4.114,50	R\$ 4.114,50	R\$ 329,16	R\$ 1.090,34	R\$ 41,15	R\$ 215,60	R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.841,25	R\$ 887,50	R\$ 7.728,75		
1	Assist. Administrativo	40	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 296,00	R\$ 980,50	R\$ 37,00		R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.064,00	R\$ 798,09	R\$ 6.862,09		
5	Professor(a)	40	R\$ 3.199,31	R\$ 15.996,55	R\$ 1.279,72	R\$ 4.239,10	R\$ 159,97		R\$ 1.182,50	R\$ 4.070,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.927,84	R\$ 3.450,46	R\$ 30.378,30		
		40		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
6	Professor(a)	40	R\$ 3.106,13	R\$ 18.636,78	R\$ 1.490,94	R\$ 4.938,72	R\$ 186,37	R\$ -	R\$ 1.419,00	R\$ 4.884,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31.555,81	R\$ 4.019,95	R\$ 35.575,76		
2	Professor(a) Volante	40	R\$ 3.106,13	R\$ 6.212,26	R\$ 496,98	R\$ 1.646,24	R\$ 62,12	R\$ 431,20	R\$ 473,00	R\$ 1.628,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.949,80	R\$ 1.339,98	R\$ 12.289,78		
1	Cozinheiro(a)	40	R\$ 1.947,18	R\$ 1.947,18	R\$ 155,77	R\$ 516,00	R\$ 19,47		R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.688,92	R\$ 420,01	R\$ 4.108,93		
1	Aux. Cozinha	40	R\$ 1.885,00	R\$ 1.885,00	R\$ 150,80	R\$ 499,53	R\$ 18,85		R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.604,68	R\$ 406,59	R\$ 4.011,27		
1	Aux. Limpeza	40	R\$ 2.002,00	R\$ 2.002,00	R\$ 160,16	R\$ 530,53	R\$ 20,02		R\$ 236,50	R\$ 814,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.763,21	R\$ 431,83	R\$ 4.195,04		
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
19	Soma		R\$ 28.683,68	R\$ 60.117,70	R\$ 4.809,40	R\$ 15.931,17	R\$ 601,18		R\$ 646,80	R\$ 4.493,50	R\$ 15.466,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 102.065,75	R\$ 12.967,38	R\$ 115.033,13	

Data 12/12/2025

Assinatura do Presidente
JOSE ROBERTO DE MORAES

RG 14.258.284ssp/sp

Documento assinado digitalmente

gov.br JOSE ROBERTO DE MORAES
Data: 10/12/2025 10:13:23-0300
PLANO DE TRABALHO Ajuste para 2026v.br



**Associação Caritativa da Paróquia
Nossa Senhora de Fátima**

Rua Maria da Fátima Kida, 285 - Vila Fátima - CEP 07191-210
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408 - 6771
CNPJ: 48.150.230/0001-53

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA		
<i>Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)</i>		R\$ 98.202,80
DESPESAS		
<i>Recursos Humanos</i>	<i>Valor do Mensal</i>	<i>Valor Ano</i>
Salários	R\$ 60.117,70	R\$ 781.530,10
Benefícios	R\$ 20.606,30	R\$ 247.275,60
Encargos Trabalhistas	R\$ 21.341,75	R\$ 277.442,75
<i>Sub-total (1)</i>	R\$ 102.065,75	R\$ 1.306.248,45
<i>Provisão (21,57 sobre base FGTS)</i>	R\$ 12.967,38	R\$ 155.608,56
<i>Sub-total (2)</i>	R\$ 12.967,38	R\$ 155.608,56
<i>Recursos Humanos (1 + 2)</i>	R\$ 115.033,13	
<i>Custos Indiretos</i>		
Água	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
Luz	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00
Gás	R\$ 960,00	R\$ 11.520,00
Material Pedagógico	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Material de limpeza	R\$ 1.900,00	R\$ 22.800,00
Telefone	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Contabilidade	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Portal da transparência	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
materiais escritório	R\$ 327,26	R\$ 3.927,12
<i>Sub-total 3</i>	R\$ 11.287,26	R\$ 135.447,12
<i>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</i>	R\$ 126.320,39	R\$ 1.597.304,13

SOMA DOS
VALORES NÃO
COINCIDE COM O
REPASSE DE
SUBSÍDIO
MENSAL

VERIFICAR

Diferença Necessaria para dissidio R\$28.117,59

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<i>Sub-total 4</i>	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 6.000,00	
Auxilio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 63.635,67	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 4.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 4.926,57	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.640,56	
TOTAL	R\$ 98.202,80	

Data

10/:



Documento assinado digitalmente
JOSE ROBERTO DE MORAES
Data: 10/12/2025 10:09:30-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Assinatura do Presidente
JOSE ROBERTO DE MORAES
RG 14.258.284ssp/sp