



# Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima

Plano de Trabalho da Paróquia Nossa Senhora de Fátima - CEP 07161-210  
Cidade: São Paulo - Fone/Fax: 2408 - 6771  
CNPJ nº 08.150.296/0001-53

## PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

### 1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

|                  |  |                 |  |
|------------------|--|-----------------|--|
| RAZÃO SOCIAL     | ASSOCIAÇÃO CARITATIVA DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA        |                 |  |
| CNPJ SEDE        | 48.150.296/0001-53   | INSC. MUNICIPAL | ISENTO   |
| ENDEREÇO DA SEDE | RUA MARIA DE FÁTIMA KIDA, 205 VILA FÁTIMA - GUARULHOS - SP       |                 |  |
| TELEFONE:        | 11-2408-6771   | SITE:           | <a href="http://associacaovilafatima.com.br">associacaovilafatima.com.br</a> |
| E-MAIL:          | <a href="mailto:ccesaiojose@gmail.com">ccesaiojose@gmail.com</a> |                 |  |

### 2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

|                     |                                       |         |  |
|---------------------|---------------------------------------|---------|--|
| NOME                | JOSE ROBERTO DE MORAES                |         |  |
| ENDEREÇO            | RUA EUGENIO DIAMANTE, 621 VILA BARROS |         |  |
| TELEFONE            | 11 9395-7991                          | E-MAIL: | <a href="mailto:joserobertomoraes60@gmail.com">joserobertomoraes60@gmail.com</a> |
| RG                  | 14.258.284ssp/sp                      | CPF     | 027.251.848-43   |
| VIGENCIA DA ATA de: | 01/01/2023                            | a       | 31/12/2025   |

### 3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

|                         |  |         |  |
|-------------------------|--|---------|--|
| NOME FANTASIA           | CRECHE SÃO JOSE                                      |         |  |
| ENDEREÇO                | RUA SOROCABA, 212 JARDIM BELA VISTA - GUARULHOS - SP |         |  |
| CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR | 48.150.296/0002.34                                   |         |  |
| TELEFONE                | 11-2382-6100   | E-MAIL: | <a href="mailto:ccesaiojose@gmail.com">ccesaiojose@gmail.com</a> |
| DADOS BANCÁRIOS:        | BANCO  | BRASIL  | CONTA CORRENTE 6625-7  |
|                         | AGENCIA  | 1555-5  | CONTA POUPANÇA 48297-8   |

### 4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

### 5. JUSTIFICATIVA

O período da primeira infância, especialmente entre 0 a 3 anos, é fundamental para o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social da criança. Nessa fase, as crianças estão em um processo constante de aprendizagem, e suas experiências influenciam diretamente na formação e sua visão de mundo. Por isso, é essencial que o ambiente educacional seja planejado de forma a atender às necessidades específicas dessa faixa etária, proporcionando um espaço seguro, acolhedor e rico em estímulos que favoreçam o aprendizado de maneira lúdica e prazerosa.

As práticas pedagógicas para essa faixa etária devem respeitar o desenvolvimento individual de cada criança, considerando que, nesta fase, o desenvolvimento motor, a linguagem e as habilidades sociais se encontram em intensas transformações. O planejamento de atividades lúdicas e sensoriais contribui para o desenvolvimento dessas áreas, além de estimular a curiosidade e a autonomia. As interações e brincadeiras são as principais formas de aprendizado das crianças nessa fase, e deve ser utilizados como recursos pedagógicos para garantir que cada criança explore seu potencial de maneira criativa e consciente.

Além disso, a interação social e a construção de vínculos afetivos com os educadores e colegas são essenciais para o desenvolvimento emocional da criança, permitindo que ela compreenda e expresse suas emoções, além de aprender a conviver e respeitar o próximo.

### 6. METAS

| META   | FORMA DE EXECUÇÃO  | PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO  |
|--|--|---|
| Matricular 100% das vagas disponibilizadas na creche                                     | Acompanhar o número de matrículas feitas semanalmente ou mensalmente em relação ao total de 116 vagas oferecidas   | Planilhas de controle de vagas. Sistema Gier - Gestão de matrícula      |
| Acompanhar a frequência dos educandos e tomar medidas para reduzir faltas                | Monitorar a taxa de presença dos educandos semanalmente através de registros próprios  | Frequência/Gier - Busca Ativa   |
| Assegurar que todos os atendimentos oferecidos permaneçam gratuitos para o público alvo. | 100% do atendimento educacional mantendo a gratuidade, reforçando o compromisso social com a educação inclusiva e acessível, promovendo a equidade no acesso ao aprendizado. | Prestação de contas junto ao setor financeiro da Secretaria da Educação |

| PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026   |  |   |                                    |     |  |
|--|--|---|------------------------------------|-----|--|
| Manter organizada a estrutura física da Unidade Escolar  | Manter a organização e ajustes de todos os espaços incluindo salas de aula, áreas de convivência, banheiros e ambiente administrativo até o fim do ano letivo com revisões periódicas visando a qualidade do ambiente. Rotina de limpeza e manutenção.   | Verificação dos espaços e conscientização sobre a importância da higienização do ambiente escolar para um ambiente saudável.  |                                    |     |  |
| Implementar todas as ações previstas no Plano de Adequação para os alunos ou áreas que necessitem de ajustes específicos.  | Realizar revisões mensais para avaliar a implementação de cada ação do plano de Adequação e garantir que 100% das adaptações necessárias estejam em andamento ou concluídas.   | Através de relatórios e reuniões de alinhamento.  |                                    |     |  |
| Assegurar que o Quadro de Recursos Humanos esteja completo e em conformidade com o Termo de Colaboração durante toda a vigência do termo."   | Monitorar mensalmente a ocupação de 100% das posições previstas no quadro , ajustando conforme as necessidades e prazos da Portaria  | Portaria 063/2021 - Anexo IV  |                                    |     |  |
| Proporcionar formação continuada aos profissionais da educação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação   | Garantir que 100% dos profissionais participem da formação continuada por ano de acordo com o calendário da Secretaria da Educação. Planejar e alocar horários e recursos necessários para todos os profissionais .  | Confirmação de presença dos funcionários em formação e certificado de conclusão.  |                                    |     |  |
| Organizar e manter atualizada toda a documentação da Unidade Escolar, incluindo registros dos alunos e funcionários.   | Assegurar que 100% da documentação esteja completa e atualizada , com verificações mensais para identificar e corrigir eventuais pendências.   | Planilha de controle  |                                    |     |  |
| Garantir que 100% dos educandos recebam alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, conforme as diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação.   | Assegurar que todas as refeições atendam aos padrões de qualidade , orientadas nas formações mensais das cozinheiras e acompanhadas pela equipe do DPE- SE E PNAE.   | Vistória das Nutricionistas/Acompanhamento DPE/Planilha de Controle   |                                    |     |  |
| Garantir a melhoria das condições, ambientes e conservação dos espaços de aprendizagem, assegurando que todos os educandos tenham acesso a um ambiente adequado para seu bem-estar e desenvolvimento integral.   | Alcançar 100% de conformidade nas avaliações periódicas dos espaços; Organizar cronogramas de manutenção e limpeza. Disponibilizar materiais e produtos adequados para a conservação dos espaços. Realocar recursos financeiros para pequenos reparos.   | Relatórios periódicos pela supervisão e Comissão especial de vistoria.  |                                    |     |  |
| Implementar e manter canais de participação efetiva da comunidade escolar (pais, alunos, funcionários e comunidade local), assegurando a transparência nas ações e decisões da unidade escolar.  | Estabelecer instrumentos de participação, como reuniões periódicas, questionários on line, garantindo , ao menos 80% da comunidade escolar tenha acesso a esses canais. Desenvolver um cronograma de reuniões e eventos de participação e colaboração da equipe pedagógica , administrativa e representantes da Unidade Escolar. | Calendário Escolar- Reuniões de Famílias e Educadores/CPCC-Conselho Participativo classe e ciclo/Formulários(on line)/ Linha de Transmissão.  |                                    |     |  |
| Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para todos os educandos matriculados, alinhadas às diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Educação, assegurando que cada aluno receba oportunidades de desenvolvimento integral e qualidade pedagógica. | Garantir que 100% dos educandos participem de atividades planejadas seguindo as diretrizes da Secretaria da Educação atendendo os objetivos de aprendizagem.   | Implementar atividades pedagógicas diversificadas e inclusivas com o apoio dos educadores, promovendo o engajamento de todos os alunos , adaptando as estratégias conforme a necessidade de cada grupo , sendo supervisionado e orientado pela coordenadora pedagógica. |                                    |     |  |
| Planejar e executar atividades pedagógica e lúdicas de alta qualidade , alinhadas a diretrizes da Secretaria de Educação.  | Elaborar cronogramas semanais de atividades alinhados a diretrizes, estabelecendo metas claras para cada tipo de atividade, considerando faixa etária e o perfil das turmas. Criar momentos de trocas e experiências entre a equipe pedagógica. Implementar e monitorar durante o ano letivo.                                    | Semanário Planejamento  | Relatórios e Reuniões Pedagógicas. | PPP |  |
| Garantir a limpeza e a higiene diária de todos os ambientes da escola (salas de aula, refeitórios, banheiros e áreas externas), seguindo padrões de qualidade que assegurem saúde, segurança e bem-estar aos educandos.  | Implementar e monitorar as práticas de limpeza diariamente, priorizando a limpeza em áreas críticas( banheiros, refeitórios) durante o horário de maior uso. Elaborar cronogramas detalhados de limpeza para cada ambiente, definindo frequência e responsáveis.   | Realizar inspeções e Monitoramento  |                                    |     |  |
| 7. ATENDIMENTO PROPOSTO  |  |   |                                    |     |  |
| BERÇÁRIO I   | 16   | MATERNAL  |                                    | 60  |  |
| BERÇÁRIO II  | 40   | ESTÁGIO   |                                    | 0   |  |
| TOTAL VAGAS  | 116  |   |                                    |     |  |
| Per capita   | R\$ 728,30   | R\$ 245,00  |                                    |     |  |

| PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2025 |                |               |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 8. REPASSES                          |                |               |
| Mensal                               |                |               |
| Subsídio                             | Locação e IPTU | Total         |
| R\$ 98.202,80                        | R\$ 0,00       | R\$ 98.202,80 |
| Adicional Maio                       |                |               |
| Subsídio                             | Permanente     | Total         |
| R\$ 39.281,12                        | R\$ 9.820,28   | R\$ 49.101,40 |
| Adicional Setembro                   |                |               |
| Subsídio                             | Permanente     | Total         |
| R\$ 39.281,12                        | R\$ 9.820,28   | R\$ 49.101,40 |

Data12/12/2025

gov.br

Documento assinado digitalmente

JOSE ROBERTO DE MORAES

Data: 10/12/2025 10:06:24 -0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

JOSE ROBERTO DE MORAES

RG14.258.284ssp/sp

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2025





# Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima

Rua: Maria de Fátima Kida, 205 - Vila Fátima - CEP: 07191-210  
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2408 - 6771  
CNPJ: 48.150.286/0001-53

## PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

### RECURSOS HUMANOS

|        |                        |               |               |               |              |               |            |            | VALOR UNITÁRIO |               |            |          |                |                 |                |
|--------|------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|------------|----------------|---------------|------------|----------|----------------|-----------------|----------------|
|        |                        |               |               |               |              |               |            |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 |                |                 |                |
| Quant. | Função                 | Carga Horária | Salário       | Total         | FGTS         | INSS          | PIS        | VT         | VA             | VR            | Aux. Saude | Outros   | Subtotal       | Provisionamento | Total          |
| 1      | Diretor (a)            | 40            | R\$ 5.623,43  | R\$ 5.623,43  | R\$ 449,87   | R\$ 1.490,21  | R\$ 56,23  |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 8.670,24   | R\$ 1.212,97    | R\$ 9.883,21   |
| 1      | Coord. Pedagógico(a)   | 40            | R\$ 4.114,50  | R\$ 4.114,50  | R\$ 329,16   | R\$ 1.090,34  | R\$ 41,15  | R\$ 215,60 | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 6.841,25   | R\$ 887,50      | R\$ 7.728,75   |
| 1      | Assist. Administrativo | 40            | R\$ 3.700,00  | R\$ 3.700,00  | R\$ 296,00   | R\$ 980,50    | R\$ 37,00  |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 6.064,00   | R\$ 798,09      | R\$ 6.862,09   |
| 5      | Professor(a)           | 40            | R\$ 3.199,31  | R\$ 15.996,55 | R\$ 1.279,72 | R\$ 4.239,10  | R\$ 159,97 |            | R\$ 1.182,50   | R\$ 4.070,00  | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 26.927,84  | R\$ 3.450,46    | R\$ 30.378,30  |
|        |                        | 40            |               | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   |            | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00        | R\$ 0,00       |
| 6      | Professor(a)           | 40            | R\$ 3.106,13  | R\$ 18.636,78 | R\$ 1.490,94 | R\$ 4.938,72  | R\$ 186,37 | R\$ -      | R\$ 1.419,00   | R\$ 4.884,00  | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 31.555,81  | R\$ 4.019,95    | R\$ 35.575,76  |
| 2      | Professor(a) Volante   | 40            | R\$ 3.106,13  | R\$ 6.212,26  | R\$ 496,98   | R\$ 1.646,24  | R\$ 62,12  | R\$ 431,20 | R\$ 473,00     | R\$ 1.628,00  | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 10.949,80  | R\$ 1.339,98    | R\$ 12.289,78  |
| 1      | Cozinheiro(a)          | 40            | R\$ 1.947,18  | R\$ 1.947,18  | R\$ 155,77   | R\$ 516,00    | R\$ 19,47  |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 3.688,92   | R\$ 420,01      | R\$ 4.108,93   |
| 1      | Aux. Cozinha           | 40            | R\$ 1.885,00  | R\$ 1.885,00  | R\$ 150,80   | R\$ 499,53    | R\$ 18,85  |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 3.604,68   | R\$ 406,59      | R\$ 4.011,27   |
| 1      | Aux. Limpeza           | 40            | R\$ 2.002,00  | R\$ 2.002,00  | R\$ 160,16   | R\$ 530,53    | R\$ 20,02  |            | R\$ 236,50     | R\$ 814,00    | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 3.763,21   | R\$ 431,83      | R\$ 4.195,04   |
|        |                        |               |               | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   |            | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00        | R\$ 0,00       |
|        |                        |               |               | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   |            | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00        | R\$ 0,00       |
|        |                        |               |               | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   |            | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00        | R\$ 0,00       |
|        |                        |               |               | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   |            | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00        | R\$ 0,00       |
| 19     | Soma                   |               | R\$ 28.683,68 | R\$ 60.117,70 | R\$ 4.809,40 | R\$ 15.931,17 | R\$ 601,18 | R\$ 646,80 | R\$ 4.493,50   | R\$ 15.466,00 | R\$ 0,00   | R\$ 0,00 | R\$ 102.065,75 | R\$ 12.967,38   | R\$ 115.033,13 |

Data 12/12/2025

Assinatura do Presidente

JOSE ROBERTO DE MORAES

RG 14.258.284ssp/sp

Documento assinado digitalmente



JOSE ROBERTO DE MORAES

Data: 10/12/2025 10:13:23-0300

PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026



# Associação Caritativa da Paróquia Nossa Senhora de Fátima

Rua Maria de Fátima Kda, 205 - Vila Fátima - CEP: 07191-210  
Guarulhos - São Paulo - Fone/Fax: 2405 - 6771  
CNPJ: 48.150.298/0001-53

## PLANO DE TRABALHO - Ajuste para 2026

### PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

|   |                        |                         |
|---|------------------------|-------------------------|
|   |                        |                         |
| Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver) | R\$ 98.202,80          |                         |
| DESPESAS  |                        |                         |
| <u>Recursos Humanos</u>                           | <u>Valor do Mensal</u> | <u>Valor Ano</u>        |
| Salários  | R\$ 60.117,70          | R\$ 781.530,10          |
| Benefícios  | R\$ 20.606,30          | R\$ 247.275,60          |
| Encargos Trabalhistas                             | R\$ 21.341,75          | R\$ 277.442,75          |
| <u>Sub-total (1)</u>                              | <u>R\$ 102.065,75</u>  | <u>R\$ 1.306.248,45</u> |
|   |                        |                         |
| Provisão (21,57 sobre base FGTS)                  | R\$ 12.967,38          | R\$ 155.608,56          |
| <u>Sub-total (2)</u>                              | <u>R\$ 12.967,38</u>   | <u>R\$ 155.608,56</u>   |
| <u>Recursos Humanos (1 + 2)</u>                   | <u>R\$ 115.033,13</u>  |                         |
| Custos Indiretos                                  |                        |                         |
| Água  | R\$ 1.900,00           | R\$ 22.800,00           |
| Luz   | R\$ 850,00             | R\$ 10.200,00           |
| Gás   | R\$ 960,00             | R\$ 11.520,00           |
| Material Pedagógico                               | R\$ 1.400,00           | R\$ 16.800,00           |
| Material de limpeza                               | R\$ 1.900,00           | R\$ 22.800,00           |
| Telefone  | R\$ 400,00             | R\$ 4.800,00            |
| Contabilidade                                     | R\$ 2.200,00           | R\$ 26.400,00           |
| Pequenas Manutenções da unidade                   | R\$ 1.000,00           | R\$ 12.000,00           |
| Portal da transparencia                           | R\$ 350,00             | R\$ 4.200,00            |
| materiais escritorio                              | R\$ 327,26             | R\$ 3.927,12            |
| <u>Sub-total 3</u>                                | <u>R\$ 11.287,26</u>   | <u>R\$ 135.447,12</u>   |
| <u>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</u>     | <u>R\$ 126.320,39</u>  | <u>R\$ 1.597.304,13</u> |

**SOMA DOS  
VALORES NÃO  
COINCIDE COM O  
REPASSO DE  
SUBSÍDIO  
MENSAL**

**VERIFICAR**

### Diferença Necessária para dissídio R\$28.117,59

|                                |                 |                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Locação (quando houver)</b> |                 |                 |
| Aluguel                        | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        |
| IPTU                           | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        |
| <b>Sub-total 4</b>             | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> |

### VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>Subsídio</b>                          | <b>Valores Previstos</b> | <b>Portaria nº<br/>063/2021 - SE<br/>Artigo 29</b> |
| Qualificação de Recursos Humanos         | R\$ 6.000,00             |  |
| Auxílio no Pagamento de férias e 13º     | R\$ 63.635,67            |  |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R\$ 4.000,00             |  |
| Aquisição de Material Pedagógico         | R\$ 4.926,57             |  |
| Aquisição de bens permanentes            | R\$ 19.640,56            |  |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>R\$ 98.202,80</b>     |  |

Data

10/



Documento assinado digitalmente

JOSE ROBERTO DE MORAES

Data: 10/12/2025 10:09:30-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Presidente

JOSE ROBERTO DE MORAES

RG 14.258.284ssp/sp